



JARDno-2021-2454

Yhtiökokousedustajan nimeäminen 21.11.2022 / Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushalli

Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushalli on lähettänyt kutsun varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 21.11.2022. Kokouksessa käsitellään mm. tilikauden tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen, vastuuvapaudesta päättäminen. Lisäksi päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä, valitaan hallituksen jäsenet, puheenjohtaja ja tilintarkastaja sekä päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista.

Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushalli vastuuhenkilönä toimii tilakehitysjohtaja. Varavastuuhenkilönä toimii liikuntapäällikkö Tony Konkola, joka osallistuu 21.11. pidettävään yhtiökokoukseen. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty.

Vastuuhenkilö antaa seuraavan lausunnon:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2021 - 30.6.2022, liite 1

1. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista asian johdosta.

Talousarvion vahvistaminen tilikaudelle 1.7.2022 - 30.6.2023, liite 2

1. Vastuuhenkilö esittää, että yhtiön tulee kiinnittää huomiota energiakustannusten mahdollisiin nousuihin seuraavalla tilikaudella suhteessa tuottojen määrään.

Lisäksi: Vastuuhenkilö esittää, että hallituksen tulee huolehtia palvelusopimuksen uusimisesta ensin 1.1.-30.6.2023 väliseksi ajaksi ja edelleen toistaiseksi voimassa olevaksi. Osakassopimuksen päivittäminen on otettava tärkeäksi prioriteetiksi.

Hallitusjäsenet: Hallituksessa on Järvenpään kaupungin edustajina Jarkko Kankkunen ja Rita Kostama, joita ehdotetaan seuraavalle hallituskaudellekin.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 33.

Päätös

Päätän

1. nimetä Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushallin yhtiökokousedustajaksi liikuntapäällikkö Tony Konkolan
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeena kuvaustekstissä esitetyn lausunnon
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallitukseen nykyiset jäsenet.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushalli, nimetty

Allekirjoitus

liris Laukkanen, vt. kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 18.11.2022 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.